

經濟部標準檢驗局花蓮分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310100 一般行政	預算金額	51,950
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

- 1.督導及管理各項檢驗業務之推行。
- 2.研究發展考核、推行目標管理、加強業務計畫考核、圖書資料管理、蒐集檢驗資料、掌理文稿、經管文書、公文查詢、出納、保管、採購及公共關係。
- 3.員工任免、遷調、考勤、人事查核及政風業務。
- 4.歲計、會計、統計等業務。
- 5.維持商品檢驗自動化系統、辦公室自動化系統、度政資訊管理系統等各項資訊系統正常運作。

預期成果：

- 1.使各項檢驗業務依法順利完成。
- 2.有效完成各項幕僚工作。
- 3.維持各項應用系統之順利運作，保障為民服務品質，順暢總局及分局間電子資料交換，提高資訊交換時效。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	42,058	人事室、秘書室	包括職員33人、約僱1人、技工1人、工友2人，共計37人之相關人事費，詳「人事費彙計表」。
1000 人事費	42,058		
1015 法定編制人員待遇	25,583		
1020 約聘僱人員待遇	476		
1025 技工及工友待遇	1,249		
1030 獎金	6,578		
1035 其他給與	568		
1040 加班費	1,853		
1050 退休離職儲金	3,156		
1055 保險	2,595		
02 基本行政工作維持	9,840	秘書室、主計室、	1.參加各項訓練講習等費用54千元。
2000 業務費	3,305	政風室、人事室	2.辦公室水電費371千元。
2003 教育訓練費	54		3.國內網路通訊及寄送文件郵資、電話及傳真等通訊費215千元。
2006 水電費	371		4.租用郵政專用信箱及影印機租金47千元。
2009 通訊費	215		5.車輛牌照稅及汽車燃料使用費36千元。
2021 其他業務租金	47		6.公務車輛、建築物及設備等保險費23千元。
2024 稅捐及規費	36		7.員工協助方案、員工訓練課程之講座鐘點費10千元。
2027 保險費	23		8.辦公用紙張、報章雜誌、油料、書籍及文具用品等費用280千元。
2036 按日按件計資酬金	10		9.員工健康檢查、文康活動、印刷、清潔外包、公務車駕駛工作委外、監視系統保全服務費及建築物公共安全檢查簽證及申報、設備檢查等費用1,420千元。
2051 物品	280		10.辦公房舍及周邊設施等修繕費403千元。
2054 一般事務費	1,420		11.公務車輛及辦公器具養護費141千元。
2063 房屋建築養護費	403		12.辦公場所空調、消防、電梯及機電設備等養護費66千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	141		13.派員參加各項會議等旅費159千元。
2069 設施及機械設備養護費	66		14.機關首長特別費80千元。
2072 國內旅費	159		15.房屋建築及設備費5,473千元：
2093 特別費	80		(1)行政大樓建物補領使用執照相關整修工程
3000 設備及投資	6,457		總經費為5,484千元，分2年辦理，113年編
3010 房屋建築及設備費	5,473		列第1年經費4,508千元，未來尚須編列976
3020 機械設備費	147		
3035 雜項設備費	837		
4000 獎補助費	78		
4085 獎勵及慰問	78		

經濟部標準檢驗局花蓮分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
5926310100 一般行政		51,950	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			千元。(工程管理費依規定暫以3%估算，113年度編列135千元，並配合工程結算總價覈實於得提列數額內執行。)
			(2)行政大樓一二樓走廊氣密窗與窗台龜裂修補及資訊機房防颱百葉門窗等整修工程363千元。
			(3)宿舍圍牆及地板整修工程602千元。
			16.行政園區後門及報驗發証園區門禁系統147千元。
			17.汰換冷氣、空調及冰水主機837千元。
			18.退休退職人員三節慰問金78千元。
03 資訊作業環境之設置與維護	52	報驗發證科	1.參加資訊教育課程等費用13千元。
2000 業務費	52		2.個人電腦及周邊設備等維護費20千元。
2003 教育訓練費	13		3.資訊相關耗材等費用10千元。
2018 資訊服務費	20		4.派員參加資訊相關會議等旅費9千元。
2051 物品	10		
2072 國內旅費	9		

經濟部標準檢驗局花蓮分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310200 標準檢驗及度政管理	預算金額	5,489
-----------	----------------------	------	-------

計畫內容：

1. 辦理化工、農業、機電類等商品之檢驗業務。
2. 辦理商品正字標記檢驗。
3. 辦理國內市場應施檢驗商品生產廠場申請登記及審查發證。
4. 配合工商業發展，接受委託試驗，促進國產品品質改進。
5. 加強國內市場商品檢查及購樣檢驗業務工作。為防制及查緝黑心商品，針對不安全非應施檢驗商品及可疑商品等加強查核，並教導選用檢驗合格商品，保護消費者安全。
6. 辦理進口異常商品聯合稽核，教導民眾辨識產地標示不實商品，教育業者正確之商品標示。
7. 依據度量衡法及相關法令，檢定檢查度量衡器，確保交易公平並維持公共安全、醫療衛生、公務證明、環境監測用度量衡器之準確。
8. 受理民眾申請處理糾紛度量衡器案件，消弭兩造紛爭，積極推動度量衡市場清查，消弭市場違規度量衡器，營造公平交易之環境。

預期成果：

1. 進出口及國內市場商品檢驗(含驗證登錄)310批次。
2. 國內市場檢查及購樣檢驗5,500件。
3. 深入基層向下紮根，預計辦理50場次國民中小學生「認識檢驗合格商品」說明會，並至各公共場所辦理防制不安全商品活動。
4. 防制進口異常商品以剪標、偽標等方式冒充「臺灣製」商品進入市場販售，維護消費者及國內合法業者權益。
5. 檢驗技術服務業務240批次。
6. 度量衡器檢定、檢查、校正及糾紛處理8,000具。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
04 發展檢試驗暨技術服務	5,034	機電產品科、化工	1. 參加檢驗業務相關訓練課程等費用78千元。
2000 業務費	2,054	產品科、市場監督	2. 辦理檢試驗業務之辦公室、實驗室電費339千元。
2003 教育訓練費	78	科、報驗發證科及	3. 影印機及電信設備等租賃費用141千元。
2006 水電費	339	臺東辦事處	4. 辦理市場監督人員專業訓練課程講座鐘點費7千元。
2021 其他業務租金	141		5. 檢(試)驗用藥品、材料及器皿、標準劑、防護用品、市場購樣、碳粉、文具用品等費用483千元。
2036 按日按件計資酬金	7		6. 辦理市場監督及商品安全業務、印刷、廢液委外處理，民生用品及環境資源查核委外經費等370千元。
2051 物品	483		7. 檢驗儀器設備修繕、養護及校正費等468千元。
2054 一般事務費	370		8. 參加會議、臨場檢查及市場購樣等旅費163千元。
2069 設施及機械設備養護費	468		9. 樣品寄送運費5千元。
2072 國內旅費	163		10. 水泥專業實驗室儀器2,980千元：
2081 運費	5		(1)離子層析儀(含自動進樣器)1組2,650千元。
3000 設備及投資	2,980		(2)電腦控制自動維克針試驗儀1組330千元。
3020 機械設備費	2,980		
06 度量衡器檢定檢查事務	455	度量衡科、臺東辦	1. 參加度量衡器檢定檢查業務相關訓練課程等費用46千元。
2000 業務費	455	事處	2. 度量衡器檢定檢查業務用郵資3千元。
2003 教育訓練費	46		3. 市場購樣、檢定耗材等費用7千元。
2009 通訊費	3		4. 度量衡儀器設備修繕、養護及校正費等175千元。
2051 物品	7		
2069 設施及機械設備養護費	175		

經濟部標準檢驗局花蓮分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310200 標準檢驗及度政管理	預算金額	5,489
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2072 國內旅費	181		5.參加各項度量衡會議及臨場檢定等旅費181千元。
2081 運費	43		6.運送檢定檢查設備之運費43千元。

經濟部標準檢驗局花蓮分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926319011 交通及運輸設備	預算金額	115
-----------	--------------------	------	-----

計畫內容：
為辦理各項商品檢(試)驗、度量衡器檢定(查)、後市場管理
及異常商品稽核等業務，汰換公務車輛。

預期成果：
增進與提昇各項商品檢(試)驗、度量衡器檢定(查)等業務
之效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 購置交通運輸設備	115	秘書室	汰換重型電動機車1輛115千元。
3000 設備及投資	115		
3025 運輸設備費	115		