

程序填表說明

<p>聲請事項</p>	<p>應用（閱覽抄錄複製）本分局檔案</p>	
<p>申請程序</p>	<p>1、先詳閱本分局相關規定</p>	<p>欲申請應用本分局檔案者，請先詳閱標準檢驗局臺南分局檔案應用須知及收費標準等規定。</p>
	<p>2、查詢本部檔案目錄</p>	<p>欲查詢本分局檔案目錄，請至全國檔案目錄查詢網（http://near.archives.gov.tw）檢索資料，並查明檔案名稱及檔號。</p>
	<p>3、填寫應用申請書</p>	<p>申請閱覽、抄錄或複製本分局檔案者，應填具標準檢驗局臺南分局檔案應用申請書，以書面載明下列事項：</p> <p>（一）申請人之姓名、出生年月日、電話、住（居）所、身分證明文件字號。如係法人或其他設有管理人或代表人之團體，其名稱、事務所或營業所及管理人或代表人之姓名、出生年月日、電話、住（居）所。</p> <p>（二）有代理人者，其姓名、出生年月日、電話、住（居）所、身分證明文件字號；如係意定代理者，並應提出委任書，如係法定代理者，應敘明其關係。</p> <p>（三）申請項目。</p> <p>（四）檔案名稱或內容要旨。</p> <p>（五）檔號。</p> <p>（六）申請目的。</p> <p>（七）本分局之檔案應用，以提供複製品為原則，有使用檔案原件之必要者，應載明其事由。</p> <p>（八）申請日期。</p>
	<p>4、申請書之送達方式</p>	<p>請將填妥之申請書持送本分局收發室或郵寄本部（地址：臺南市北門路 1 段 179 號）收文辦理。</p>
	<p>5、應用審核結果之通知</p>	<p>本分局將於收文後 30 日內儘速將審核結果以掛號郵遞或其他適當方式通知申請人。</p>
	<p>6、檔案應用服務處所及開放時間</p>	<p>本分局檔案應用服務處所設於本分局 3 樓，開放時間：每週一至週五上午 9：00-11：30，下午 14：00-16：30，國定及例假日不開放。</p>

