

經濟部標準檢驗局臺南分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310100 一般行政	預算金額	117,661
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 督導及管理各項檢驗業務之推行。
2. 研究發展考核、推行目標管理、加強業務計畫考核、圖書資料管理、蒐集檢驗資料、掌理文稿、經管文書、公文查詢、出納、保管、採購及公共關係。
3. 員工任免、遷調、考勤、人事查核及政風業務。
4. 歲計、會計、統計等業務。
5. 維持商品檢驗自動化系統、辦公室自動化系統、度政資訊管理系統等各項資訊系統正常運作。

預期成果：

1. 使各項檢驗業務依法順利完成。
2. 有效完成各項幕僚工作。
3. 維持各項應用系統之順利運作，保障為民服務品質，順暢總局及分局間電子資料交換，提高資訊交換時效。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	103,685	人事室、秘書室	包括職員77人、聘用3人、約僱3人、技工2人、工友4人，共計89人之相關人事費，詳「人事費彙計表」。
1000 人事費	103,685		
1015 法定編制人員待遇	61,542		
1020 約聘僱人員待遇	3,439		
1025 技工及工友待遇	2,452		
1030 獎金	16,626		
1035 其他給與	1,405		
1040 加班費	3,878		
1050 退休離職儲金	7,697		
1055 保險	6,646		
02 基本行政工作維持	13,682	秘書室、人事室、政風室、主計室	1. 參加各項講習訓練及研習課程等教育訓練費35千元。
2000 業務費	6,771		2. 水電費1,041千元。
2003 教育訓練費	35		3. 國內網路通訊、寄送文件郵資、傳真及辦公室電話等費用246千元。
2006 水電費	1,041		4. 影印機租金106千元。
2009 通訊費	246		5. 公務車輛定期檢驗費、牌照稅、汽車燃料使用費及地政規費等56千元。
2021 其他業務租金	106		6. 辦公大樓、公務車輛等保險費38千元。
2024 稅捐及規費	56		7. 員工消防訓練、環境教育訓練、廉政倫理、法律常識等課程之講座鐘點費24千元。
2027 保險費	38		8. 事務紙張、文具用品、公務車輛油料、辦公用品等費用508千元。
2036 按日按件計資酬金	24		9. 辦公大樓管理費、保全系統、印刷、清潔外包、公務車駕駛勞務外包、員工協助方案及文康活動等費用2,766千元。
2051 物品	508		10. 辦公大樓修繕等費用1,027千元。
2054 一般事務費	2,766		11. 公務車輛及辦公器具保養維護費227千元。
2063 房屋建築養護費	1,027		12. 辦公場所空調、升降梯、水塔、電氣及消防設備等養護費417千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	227		13. 督導考核業務、業務聯繫及參加業務研討會等旅費200千元。
2069 設施及機械設備養護費	417		14. 機關首長特別費80千元。
2072 國內旅費	200		15. 房屋建築及設備經費6,755千元：
2093 特別費	80		(1)廁所整修及周邊環境改善工程5,255千元。
3000 設備及投資	6,755		
3010 房屋建築及設備費	6,755		
4000 獎補助費	156		
4085 獎勵及慰問	156		

經濟部標準檢驗局臺南分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
5926310100 一般行政		117,661	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			(工程管理費依規定暫以3%估算，超出5,000千元部分暫以1.5%估算，計154千元，並配合工程結算總價覈實於得提列數額內執行。)
			(2)屋頂防水修繕工程1,500千元。
			16.退休退職人員三節慰問金156千元。
03 資訊作業環境之設置與維護	294	報驗發證科	1.參加資訊教育訓練課程等費用20千元。
2000 業務費	294		2.租用專線及ADSL等通訊費47千元。
2003 教育訓練費	20		3.電腦主機及周邊設備、網路設備、刷卡系統、個人電腦及應用系統維護65千元。
2009 通訊費	47		4.購置電腦用品、圖書等費用142千元。
2018 資訊服務費	65		5.電腦作業連繫、驗收、連線測試及參加會議等旅費20千元。
2051 物品	142		
2072 國內旅費	20		

經濟部標準檢驗局臺南分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310200 標準檢驗及度政管理	預算金額	16,889
-----------	----------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理化工、機電類等商品之檢驗業務。
2. 辦理商品正字標記檢驗。
3. 辦理國內市場應施檢驗商品生產廠場申請登記及審查發證。
4. 配合工商業發展，接受委託試驗，促進國產品品質改進。
5. 加強國內市場商品檢查及購樣檢驗業務工作。為防制及查緝黑心商品，針對不安全非應施檢驗商品及可疑商品等加強查核，並宣導選用檢驗合格商品，保護消費者安全。
6. 辦理進口異常商品聯合稽核，教導民眾辨識產地標示不實商品，教育業者正確之商品標示。
7. 依據度量衡法及相關法令，檢定檢查度量衡器，確保交易公平並維持公共安全、醫療衛生、公務證明、環境監測用度量衡器之準確。
8. 受理民眾申請處理糾紛度量衡器案件，消弭兩造紛爭，積極推動度量衡市場清查，消弭市場違規度量衡器，營造公平交易之環境。

預期成果：

1. 進出口及國內市場商品檢驗(含驗證登錄)5,315批次。
2. 國內市場檢查及購樣檢驗8,600件。
3. 深入基層向下紮根，預計辦理15場次國民中小學生「認識檢驗合格商品」說明會，並至各公共場所辦理防制不安全商品活動。
4. 防制進口異常商品以剪標、偽標等方式冒充「臺灣製」商品進入市場販售，維護消費者及國內合法業者權益。
5. 檢驗技術服務業務65批次。
6. 度量衡器檢定、檢查、校正及糾紛處理1,239,000具。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
04 發展檢試驗暨技術服務	11,282	電資產品、機械產	1. 實驗室人員訓練及參加各項研討會等教育訓練費99千元。
2000 業務費	4,532	品、化工產品、市	2. 實驗室等所需水電費399千元。
2003 教育訓練費	99	場監督、報驗發證	3. 電話費、郵寄文件及傳真等費用167千元。
2006 水電費	399	科、嘉義及斗六辦	4. 斗六辦事處停車位及影印機租金等23千元。
2009 通訊費	167	事處	5. 參加推廣商品安全標章活動人員保險費1千元。
2021 其他業務租金	23		6. 講師演講或授課鐘點費等15千元。
2027 保險費	1		7. 檢試驗用藥品、樣品、耗材及文具用品等費用861千元。
2036 按日按件計資酬金	15		8. 廢液處理及清運費、申請實驗室認證、參加能力試驗相關費用、辦理商品安全小安心粉絲專頁活動平台等媒體政策及業務宣導費(40千元)及環境佈置等費用499千元。
2051 物品	861		9. 檢驗儀器設備修繕、養護費及校正費等923千元。
2054 一般事務費	499		10. 督導考核、接洽公務、臨場檢驗及市場購樣等旅費1,423千元。
2069 設施及機械設備養護費	923		11. 市場清查樣品運送等費用122千元。
2072 國內旅費	1,423		12. 購置感應耦合電漿質譜儀(ICP/MS)1組6,750千元。
2081 運費	122		1. 參加度量衡相關訓練等費用60千元。
3000 設備及投資	6,750		2. 水電費926千元。
3020 機械設備費	6,750		3. 電話費、郵資及傳真等費用81千元。
			4. 事務紙張、文具用品、簡易檢定工具、配件等費用151千元。
			5. 舉辦研討會等場地清潔及辦理度量衡業務雜支
06 度量衡器檢定檢查事務	5,607	度量衡科、嘉義及	
2000 業務費	2,442	斗六辦事處	
2003 教育訓練費	60		
2006 水電費	926		
2009 通訊費	81		
2051 物品	151		

經濟部標準檢驗局臺南分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310200 標準檢驗及度政管理	預算金額	16,889
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2054 一般事務費	38		等38千元。
2069 設施及機械設備養護費	466		6.檢定檢查儀器設備維修、校正等養護費466千元。
2072 國內旅費	720		7.執行檢定檢查業務、參加會議等旅費720千元。
3000 設備及投資	3,165		8.購置DN13至DN50水量計智慧定位辨識統合系統1組3,165千元。
3020 機械設備費	3,165		

經濟部標準檢驗局臺南分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926319011 交通及運輸設備	預算金額	965
-----------	--------------------	------	-----

計畫內容：
為辦理各項商品檢(試)驗、度量衡器檢定(查)、後市場管理
及異常商品稽核等業務，汰換公務車輛。

預期成果：
增進與提昇各項商品檢(試)驗、度量衡器檢定(查)等業務
之效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 購置交通運輸設備	965	秘書室	汰換8人座小客貨兩用車1輛850千元及重型電動機車1輛115千元，計965千元。
3000 設備及投資	965		
3025 運輸設備費	965		